

કોટેશનની અગત્યની શરતો તથા તારીખ

:: તારીખ તથા સરનામું ::		
૧	કામગીરી માટેનું સ્થળ :	માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ
૨	કામગીરીનો પ્રકાર :	(૧) ૪+૧ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. ટેક્સી પાસીંગ પેસેન્જર વાહન(ડીઝલ), માસિક ધોરણે લઘુત્તમ ૩૦૦૦કી.મી.ના ભાડેથી આપવા. વાહનનું મોડેલ ૨૦૧૬ પછીનું હોવું જોઈએ, વાહન ૫૦,૦૦૦ કી.મી. થી વધારે ચાલેલું ન હોવું જોઈએ, તેમજ વાહનની ક્યુબિક કેપેસિટી (સી.સી) ૧૧૪૯ થી વધુ હોવી જોઈએ. (૨) કંપનીની જરૂરિયાત મુજબ છૂટક ધોરણે વાહન ભાડે આપવા, વાહનનું મોડેલ ૨૦૧૬ પછીનું હોવું જોઈએ.
૩	વાહનની સ્થળ મુજબની જરૂરિયાતની વિગત :	તાલાલા - ૦૧, જુનાગઢ - ૦૨, ખંઢેરી(રાજકોટ) - ૦૧, રાજકોટ - ૦૨, તેમજ જરૂરિયાત મુજબ છૂટક ભાડાંથી રાજકોટ ખાતે.
૪	કોટેશનની શરતો મેળવવાનું તેમજ ભરીને મોકલવાનું સરનામું :	માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ, ૩જો અને ૪થો માળ, સાકાર બિલ્ડીંગ, રાજકુમાર કોલેજની સામે, ડો.રાધાકૃષ્ણન રોડ, રાજકોટ-૩૬૦૦૦૧ (ગુજરાત). (રવિવાર તેમજ રજાના દિવસો સિવાય સવારે ૧૦:૦૦ કલાકથી સાંજના ૬:૦૦ કલાક સુધી) આ સિવાય કોટેશનની શરતો કોઈપણ સમયે નીચેની વેબસાઈટ લિંક પરથી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાશે. http://www.maahimilk.com/Business-Inquiry
૫	કોટેશન મોકલવાની અવધિ :	સીલબંધ કોટેશન તા. ૨૧/૦૫/૨૦૧૯ (સોમવાર) સાંજના ૦૫:૦૦ વાગ્યા સુધીમાં મળી રહે તે રીતે મોકલી આપવાનું રહેશે.
૬	કોટેશન સાથે જોડવાના જરૂરી દસ્તાવેજો	૧. વાહનની આર.સી બુક, વીમો, પી.યુ.સી, ડ્રાયવીંગ લાયસન્સ, ફિટનેસ સર્ટિફિકેટની પ્રમાણિત નકલ કોટેશન સાથે જોડવી ફરજિયાત છે. ૨. કંપનીની શરતોની લેખિત સ્વીકૃતિ સાથે જોડવી ફરજિયાત છે. ૩. વાહનની આર.સી. બુક જે-તે કોન્ટ્રાક્ટર કે પેઢીના નામની હોવી જરૂરી છે.

કોટેશન મંજૂર /નામંજૂર કરવાના તમામ હક્ક, સત્તા માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડના મુખ્ય કાર્યપાલકશ્રીના રહેશે તેમજ આ પ્રક્રિયાના તમામ હક્ક અબાધિત રાખેલ છે. કંપની પોતાની જરૂરિયાત મુજબ કોટેશન કોઈપણ જાતના કારણ બતાવ્યા વગર રદ કરી શકશે. ન્યાય અધિકાર ક્ષેત્ર રાજકોટ રહેશે.

ટેક્સીવાહન ભાડે આપવાની શરતો

1. કોન્ટ્રાક્ટનો સમયગાળો ૧ વર્ષનો રહેશે. જો કામગીરી સંતોષકારક રહેશે તો બે વર્ષ માટે કોન્ટ્રાક્ટ રીન્યુ થઈ શકશે.
2. કોઈપણ સ્થળ માટે એક અથવા એકથી વધુ વાહન ભાડે આપવા માટે એક જ કોટેશનમાં ભાવ ભરીને મોકલવાના રહેશે.
3. કંપનીના સત્તાધીશ અધિકારીની સૂચનાઓ મુજબ સમયસર વાહન પૂરું પાડવાનું રહેશે, તે સિવાય રોજિંદા કામકાજના કલાકો દરમિયાન વાહન કંપનીની ઓફિસે સ્ટેન્ડબાયમાં રાખવાનું રહેશે. અને કોન્ટ્રાક્ટના તમામ વાહન 24 કલાક કોન્ટ્રાક્ટ માં બંધાયેલ રહેશે.
4. કોન્ટ્રાક્ટ હેઠળના વાહનનો ફક્ત કંપનીના કાર્ય માટે છે જેનો ઉપયોગ કોઈ અન્ય હેતુ માટે કરી શકાશે નહિ.
5. કિ.મી (ટ્રીપ દરમિયાન) બંને બાજુના ગણવામાં આવશે, શરૂઆતના કી.મી. કંપનીની ઓફિસેથી જ ગણવામાં આવશે.
6. બિલનું ચુકવણું લોગબુકના કી.મી તેમજ જી.પી.એસના કી.મી ની ચકાસણી કરાયા બાદ જ કરવામાં આવશે.
7. બિલનું ચુકવણું બિલ તથા જરૂરી દસ્તાવેજ સાથે જમા કરાવ્યા બાદ ૩૦ દિવસમાં ચુકવવામાં આવશે.
8. માસિક ભાડા ઉપરાંત ટોલટેક્સ , પાર્કિંગ ચાર્જ, પરમીટ ચાર્જ યોગ્ય રસીદ આપ્યેથી માસિક બિલ સાથે મળવાપાત્ર રહેશે.
9. માસિક ધોરણે ભાડે આપવા માટેના વાહનનું મોડેલ ૨૦૧૬ની પહેલાની સાલનું ન હોવું જોઈએ તેમજ ૫૦,૦૦૦કી.મી કરતા વધુ ચાલેલું ન હોવું જોઈએ.
10. ફરજ પર ડ્રાઈવરનો રહેવા-જમવા વિગેરેનો તમામ ખર્ચ વાહન માલિક પર રહેશે તેમજ તે અંગે કોઈ પણ ખર્ચ કંપની દ્વારા ચુકવવામાં આવશે નહિ.
11. હાલના ડીઝલના ભાવ અનુસંધાને ભાવ ભરવાનો રહેશે. તેમજ ડીઝલના ભાવમાં વધારો કે ઘટાડો થશે તે કંપનીના નિયમો પ્રમાણે વાહનની પ્રતી કીલોમીટરની એવરેજ મુજબ અલગથી પ્રતી કીલોમીટર મુજબ ભાવ વધારવામાં કે ઘટાડવામાં આવશે.
12. માસિક ધોરણે વાહન(ડીઝલ) ભાડે આપવા માટે ડીપોઝીટ પેટે રૂ.૨૫,૦૦૦/- નો ડીડી જમા કરાવવાના રહેશે. જે કંપની દ્વારા વાહન ભાડેનો કોન્ટ્રાક્ટ મંજૂર થયાની જાણ કરાતા તુરંત જમા કરાવવાનો કરવાનો રહેશે. ડીડી માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડના નામનો - રાજકોટ પેએબલનો આપવાનો રહેશે.
13. માસિક ધોરણે ભાડે આપવામાં આવેલ વાહન તેમજ ડ્રાઈવર લઘુત્તમ ૦૧ વર્ષ સુધી બદલાવા જોઈએ નહિ તેમજ જો કોઈ ફેરફાર કરવો પડે તો તે અંગે ૨૪ કલાક અગાઉ મંજૂરી લેવાની રહેશે.
14. ડ્રાઈવરનો સંપર્ક કરવા માટે મોબાઇલ હોવો જરૂરી છે.
15. કોઈપણ ડ્રાઈવર/ કોન્ટ્રાક્ટર ઓફિસ સ્ટાફ જોડે ગેરવર્તન કરતા માલુમ પડશે તો તાત્કાલિક કોઈ પણ જાણ વગર કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.
16. કંપનીમાં ડ્રાઈવર/ કોન્ટ્રાક્ટર કોઈ પ્રકારનું કેફી પીણું, પાન-માવા ,બીડી, ગુટખા, મસાલા તેમજ અન્ય હાનિકારક પદાર્થો લઈને આવશે તો દંડ પેટે રૂ. ૫૦૦/- વસુલવામાં આવશે અથવા કંપનીના નિયમ મુજબ યોગ્ય પગલા ભરવામાં આવશે.
17. વાહનની આર.સી. બુક જે-તે કોન્ટ્રાક્ટર કે પેઢીના નામની હોવી જરૂરી છે. તથા વાહન ફરજિયાતપણે ટેક્ષી પાસીંગ હોવું જોઈએ, ટેક્ષી પાસીંગ સિવાયના વાહનનું કોઈપણ ભાડું ચુકવવાપાત્ર રહેશે નહીં.
18. દરેક ગાડીમાં GPS હોવું ફરજિયાત છે.
19. ફરજ પરના ડ્રાઈવર પોતે સ્વચ્છ અને યોગ્ય ડ્રેસમાં હોવા જોઈએ.
20. ફરજ પર હોય ત્યારે કોઈપણ સમયે ડ્રાઈવરે કોઈપણ નશાકારક વસ્તુઓનો/પદાર્થનો ઉપયોગ કરવો નહીં.
21. ડ્રાઈવર પાસે વેલીડ ડ્રાઈવિંગ લાઈસન્સ/પરવાનો હોય એ ફરજિયાત છે, આ ઉપરાંત, લાગુ પડતા કાયદા મુજબ વાહનમાં સાથે રાખવાના થતા દસ્તાવેજો જેવાકે વાહનનો વીમો/ઇન્યોરન્સ, રજીસ્ટ્રેશન બુક/કાર્ડ, પી.યુ.સી અને ફિટનેશ સર્ટીફિકેટ વગેરે જેવા કાગળો હંમેશા વાહનમાં રાખવા ફરજિયાત છે.
22. ડ્રાઈવરે પોતાનું વાહન હંમેશા ફિટ રાખવું અને તે માટે સમયસર યોગ્ય ચકાસણી કરતું રહેવું, સાથે સાથે હંમેશા વાહન દરેક રીતે સ્વચ્છ રાખવાની જવાબદારી ડ્રાઈવર/કોન્ટ્રાક્ટરની છે.

23. કંપનીના એડમીન વિભાગના અધિકારી દ્વારા વાહનની ત્રિમાસિક ધોરણે ચકાસણી/નિરીક્ષણ કરવામાં આવશે. જેમાં યોગ્ય સહકાર આપવાનો રહેશે તેમજ આ નિરીક્ષણ દ્વારા ધ્યાન પર આવેલી ક્ષતિઓ નિવારવા તાત્કાલિક પગલાંઓ ભરવાના રહેશે.
24. દરેક સમયે વાહનમાં પૂરતા પ્રમાણમાં ઇંધણ ઉપલબ્ધ હોય તે ફરજિયાત છે. જેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
25. વાહન અકસ્માતના કિસ્સામાં ડ્રાઇવરે અથવા કોન્ટ્રાક્ટરે કંપનીના મેનેજમેન્ટને સૂચિત કરવા ઉપરાંત સ્થાનિક પોલીસ/અન્ય એજન્સીઓને સૂચિત કરવાની તેમજ જે-તે લાગુ પડતા કાયદા મુજબ જરૂરી લેખિત રીપોર્ટ ફાઇલ કરવાનો રહેશે.
26. ફરજ દરમિયાન ડ્રાઇવરે ટ્રાફિક અને પાર્કિંગના તમામ નિયમો, કાયદાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવું ફરજિયાત છે. આવા નિયમોના ઉલ્લંઘન ઉલ્લંઘન થવાના કિસ્સામાં તમામ જવાબદારી ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આવા નિયમો અને કાયદાના ભંગ બદલ કંપની દ્વારા યોગ્ય પગલાં ભરવામાં આવશે.
27. ટ્રાફિક તેમજ પાર્કિંગ નિયમો/કાયદાઓના ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં તમામ પ્રકારના દંડની રકમો ભરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
28. ડ્રાઇવર કોઈપણ સંજોગોમાં વાહનનો અંગત ઉપયોગ કરી શકશે નહિ અને જો કરશે તો તે માટે કંપનીની કોઈ જ જવાબદારી રહેશે નહિ.
29. ડ્રાઇવિંગ દરમિયાન સંગીત, મોબાઇલ વગેરે જેવી કોઈપણ વસ્તુનો ઉપયોગ કરવો નહિ. તેમજ જો ડ્રાઇવર વિરુદ્ધ આ અંગે કોઈ ફરિયાદ મળશે તો દરેક ફરિયાદ માટે રૂ. ૫૦૦/- કોન્ટ્રાક્ટરના બિલમાંથી કપાત કરવામાં આવશે.
30. ડ્રાઇવરોએ વાહનને રસ્તા, ટ્રાફિક અને હવામાનની પરિસ્થિતિઓ મુજબ યોગ્ય ગતિમર્યાદામાં જ ચલાવવાનું રહેશે.
31. નિયત નમૂનામાં લોગબુક/ડ્યૂટી-સ્લીપમાં, વાહનનો ઉપયોગ શરૂ કરતા સમયે જ ફરજિયાતપણે જે-તે વપરાશકર્તા અધિકારી/કર્મચારી પાસેથી શરૂઆતના કી.મી.ના રીડિંગની તેમજ તારીખ, સમય, વાહન વપરાશનો ઉદ્દેશ્ય, વગેરેની નોંધ કરાવવી એ ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટરની જવાબદારી છે. તેમજ મુસાફરી પુરી થતા અંતના કી.મી ના રીડિંગની નોંધ, કુલ કી.મી, સમય, સ્થળ વિગેરે તમામ વિગતો તુરંત જ જે-તે વપરાશકર્તા અધિકારી/કર્મચારી પાસેથી લોગબુક/ડ્યૂટી-સ્લીપમાં નોંધાવવા એ પણ ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટરની જવાબદારી છે.
32. ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટરે દર માસે કંપનીના અધિકૃત કર્મચારીના સહી તેમજ સ્ટેમ્પ સાથે માસિક લોગબુક/લોગબુકની નકલ નિયમિતપણે કંપનીમાં જમા કરવવાની રહેશે.
33. કંપની દ્વારા કર્મચારીઓને ઓફિશિયલ કામગીરી માટે જ વાહન પૂરું પાડવામાં આવેલ છે. જેથી કોઈ પણ કર્મચારી/વ્યક્તિ કંપનીના વાહનનો અંગત ઉપયોગ ન કરે તે અંગે ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટર જાગૃત રહેશે, તેમજ જો આવા પ્રકારનો કોઈપણ બનાવ બને તો તુરંત જ કંપનીના એડમીન વિભાગને જાણ કરશે.
34. કોઈપણ સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટર અથવા તેમના ડ્રાઇવર દ્વારા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિને તેમજ કંપનીના કોઈપણ કર્મચારીઓને વાહન હંકારવા તેમજ વાહનનો ઉપયોગ કરવા દેવામાં આવશે નહિ અને આ શરત ભંગના કિસ્સામાં થનાર કોઈપણ જાતના નુકસાનની કોઈપણ જાતની જવાબદારી માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપનીની રહેશે નહીં તેમજ આવા દરેક બનાવ માટે પ્રતિ બનાવ રૂ. ૧૦૦૦/- દંડરૂપે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલવામાં આવશે જેની ગંભીર નોંધ લેવી.
35. વાહનને હંમેશા ફિટ અને તૈયાર રાખવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે-તે ડ્રાઇવર/કોન્ટ્રાક્ટરની છે. મુસાફરી દરમિયાન વાહનની નબળી કે ખરાબ હાલત/સ્થિતિ થકી વાહન બ્રેક-ડાઉન થવાના કિસ્સામાં અથવા ડ્રાઇવરની ગેરવર્તણૂક તેમજ અધિકારીની સુચનાઓના અનાદર કરવાના કિસ્સામાં જે-તે અધિકારી તાત્કાલિક ધોરણે જે-તે દિવસ માટે વાહન છોડી તેમની રીતે અન્ય વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરી પોતાનું ઓફિશિયલ કામ પૂર્ણ કરશે. આવા કિસ્સામાં કરવામાં આવેલી વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાનો તમામ ખર્ચ જે-તે કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી વસુલવામાં આવશે.
36. કોઈપણ સંજોગોમાં વાહન ભાડે આપવા માટેનો કરાર અન્યને તબદીલ કરી શકાશે નહીં અથવા પેટા કરારથી અન્યને આપી શકાશે નહીં.
37. કોઈપણ તકરારના કિસ્સામાં ન્યાયક્ષેત્ર રાજકોટ રહેશે.

પ્રતિ શ્રી ,

માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ,
૩જો અને ૪થો માળ, સાકાર બિલ્ડીંગ,
રાજકુમાર કોલેજ સામે, ડો.રાધાકિશ્નન રોડ,
રાજકોટ.

સવિનય સહ જણાવવાનું કે માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ, રાજકોટ દ્વારા નક્કી કરેલ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. પેસેન્જર વાહન માટે કંપનીના ધારાધોરણો અને જરૂરિયાત મુજબ વાહન ભાડે આપવા તેમજ સર્વિસ આપવા સક્ષમ છું/છીએ અને માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ, રાજકોટની કોન્ટ્રાક્ટની શરતોને આધિન રહીને આ સાથે જોડેલ ભાવપત્રક મુજબ હું/અમે મારું/અમારું વાહન ચલાવવા કોટેશન ભરું/ભરીએ છું/છીએ.

1. અરજદારનું નામ :-
2. સરનામું અને પીન કોડ :-
3. મોબાઇલ નંબર :-
4. હાલનો વ્યવસાય :-
5. વાહનનો પ્રકાર-કંપની :-
6. વાહનનું મોડેલ :-
7. આધાર કાર્ડ નંબર (ઝેરોક્ષ કોપી લગાવવી) :-
8. જી.એસ.ટી નંબર (કોપી લગાવવી) :-
9. પાનકાર્ડ નંબર (ઝેરોક્ષ કોપી લગાવવી) :-
10. વાહનનો રજીસ્ટર નંબર :-

11. અગાઉ ક્યારેય માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ સાથે વાહન કોન્ટ્રાક્ટર કે અન્ય કોઈ પણ રીતે કામ કરેલું છે? હા/ના જો હા હોય તો તેની વિગત લખવી. _____

જો ના હોય તો માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ કે અન્ય કંપનીના રેકરન્સ આપનાર અધિકારીનું નામ અને કોન્ટેક્ટ નંબર જણાવવો.

12. શું આપ કોઈ ગુનાહિત ઇતિહાસ ધરાવો છો? જો હા તો વિગત લખવી.

આથી હું ખાતરી પૂર્વક જાહેર કરું છું કે મેં માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડમાં વાહન ભાડે આપવા અંગે જણાવેલ તમામ શરતો વાંચેલ છે અને તે મને બંધનકર્તા રહેશે. આ કંપની કે અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ ધ્વારા ક્યારેય પણ મને ગેરલાયક ઠરાવેલ નથી કે મારી ગેરલાયકાતનો સમય ચાલુ નથી. ઉપર જણાવેલ વિગતો મારી જાણ મુજબ સાચી છે અને જો તેમાં કોઈપણ વિગત ખોટી હશે તો તે અંગે માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ, રાજકોટનો નિર્ણય અંતીમ રહેશે અને તે મને બંધનકર્તા છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

અરજદારનું નામ _____ સહી અને સિક્કો _____

નોંધ :- 1. તારીખ 01/05/2019 મુજબ રૂ 69.52 પ્રતિ લીટર ડીઝલની કિંમતને ધ્યાને રાખી ગણતરી કરી અરજી પત્રકમાં ભાવ લખવો.

2. પ્રતિ માસ ૩૦૦૦કી.મી. ના તેમજ ૩૦૦૦કી.મી બાદના એક્સ્ટ્રા કી.મી.ના ભાવ ભાવપત્રકમાં જુદા દર્શાવવા.

માસિક ધોરણે ગાડી ભાડે આપવા માટેનું પત્રક :

અનુ. ક્ર.	સ્થળ	વાહનનો પ્રકાર	માસિક ૩૦૦૦ કી.મી નું ભાડું	૩૦૦૦કી.મી બાદના એક્સ્ટ્રા કી.મી.ના ભાવ	કોટેશન ભરનારના સહી સિક્કા
૧	તાલાલા (ગીર સોમનાથ)	૪+૧ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. ટેક્ષી પાસીંગ વાહન (૧૨૦૦ સી.સી કે વધુ)			
૨	જુનાગઢ	૪+૧ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. ટેક્ષી પાસીંગ વાહન (૧૨૦૦ સી.સી કે વધુ)			
૩	શાપુર(જુનાગઢ)	૪+૧ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. ટેક્ષી પાસીંગ વાહન (૧૨૦૦ સી.સી કે વધુ)			
૪	કેટલ ફીડ યુનિટ, ખંઢેરી, રાજકોટ	૪+૧ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. ટેક્ષી પાસીંગ વાહન (૧૨૦૦ સી.સી કે વધુ)			
૫	રાજકોટ	ઇનોવા ક્રિસ્ટા સફેદ કલર - ૨૦૧૯ પછી નું મોડલ ટેક્ષી પાસીંગ વાહન			
૬	રાજકોટ	૮+૧ મુજબ બેઠક વ્યવસ્થાવાળા એ.સી. ટેક્ષી પાસીંગ વાહન			

કંપનીની જરૂરિયાત મુજબ ઓન કોલ એ.સી વાહન છૂટક ભાડેથી આપવા માટેનું પત્રક:

અનુ. ક્ર.	વાહનનો પ્રકાર	૩૦૦કી.મી, ૨૪ કલાકના	૧૦૦કી.મી, ૦૮ કલાકના ભાવ	૫૦કી.મી, ૦૪ કલાકના ભાવ	કોટેશન ભરનારના સહી સિક્કા
૧	ટોયોટા ઈટીઓસ, મારુતિ સ્વીફ્ટ ડીઝાઇર , ટાટા, એસ્ટ વગેરે (૪+૧સીટ)				
૨	સેવરોલેટ ટ્રાવેરા , મહિન્દ્રા સ્કોર્પિયો , મારુતિ અર્ટિગા, ટાટા સુમો વગેરે(૭+૧ સીટ)				
૩	ટોયોટા ઇનોવા, ટોયોટા ઇનોવા ક્રિસ્ટા				
૪	ટેમ્પો ટ્રાવેલર (૧૨ સીટ)				
૫	ટેમ્પો ટ્રાવેલર (૧૭ સીટ)				
૬	મીની-બસ (૨૦ થી ૨૫ સીટ)				

શરતોના ઉલ્લંઘન ના કિસ્સામાં નીચે મુજબની રકમ દંડપેટે વસૂલવામાં આવશે :

અનુક્રમ	શરતોનું ઉલ્લંઘન	પ્રથમ બનાવ	બીજો બનાવ	ત્રીજો બનાવ	નોંધ
૧	પેસેન્જર અથવા કોઈપણ કંપનીના કર્મચારી સાથે ગેરવર્તણૂક કરવી.	૨૦૦૦	૩૦૦૦	૫૦૦૦	દરેક બનાવ માટે
૨	એ.સી.ની બિન-કાર્યક્ષમતાના કિસ્સામાં	૧૦૦	૫૦૦	૫૦૦	
૩	ટ્રાફિક અને ડ્રાઇવિંગ નિયમોનું ઉલ્લંઘન કરવું.	૫૦૦	૧૦૦૦	૧૫૦૦	
૪	વાહન ક્ષતિગ્રસ્ત થવાના કિસ્સામાં એક કલાકની અંદર સમાન વાહન વ્યવસ્થા પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળતાના કિસ્સામાં	૫૦૦	૧૦૦૦	૧૫૦૦	
૫	અગાઉથી જાણકારી આપ્યા સિવાય ડ્રાઈવર કે વાહન બદલવાના કિસ્સામાં	૫૦૦	૫૦૦	૫૦૦	
૬	કોટેશનની અન્ય કોઈપણ શરતોના ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં	૫૦૦	૫૦૦	૫૦૦	
૭	૧૫ મિનિટ થી વધારે મોડા આવવાના કિસ્સામાં	૨૦૦	૫૦૦	૫૦૦	

ગંભીર ગેરવર્તણૂકના કિસ્સામાં કોઈપણ નોટિસ આપ્યા વગર કરારનો અંત આણવામાં આવશે. અન્ય કિસ્સાઓમાં કરારનો અંત લાવવા અને સેવાઓ બંધ કરવા માટે ૪૫ દિવસ અગાઉ લેખિતમાં નોટિસ આપવાની રહેશે.

સીલબંધ કવર

પેસેન્જર વાહન ભાડે આપવા માટેનું કોટેશન

(ટીક માર્કની ✓ નિશાની કરો)

માસિક ધોરણે વાહન ભાડે આપવા માટે

જરૂરિયાત મુજબ ગાડી છૂટક ભાડેથી આપવા માટે

પ્રતિ,

માહી મિલ્ક પ્રોડ્યુસર કંપની લિમિટેડ,

૩જો ૪થો માળ, સાકાર બિલ્ડીંગ,

રાજકુમાર કોલેજની સામે, ડો.રાધા કૃષ્ણન રોડ,

રાજકોટ ૩૬૦૦૦૧ (ગુજરાત).

મોકલનાર:

મોકલનારનું નામ : _____

મોબાઈલ નંબર: _____

સરનામું : _____

ઈ-મેલ _____